

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКЕ В КГКОУ «ШУШЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом КГКОУ «Шушенский детский дом №1» (далее - «детский дом»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства детским домом, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени детского дома.

1.2 Положение об Антикоррупционной политике разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными документами Детского дома.

1.3 «Коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью» считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

**2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1 Политика отражает стремление коллектива детского дома и его руководства к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации детского дома на должном уровне.

2.2 Коллектив детского дома ставит перед собой цели:

- \* Минимизировать риск вовлечения руководителя и работников детского дома независимо от занимаемой должности (далее совместно - «сотрудники») в коррупционную деятельность.
- \* Сформировать у сотрудников единообразное понимание политики детского дома о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- \* Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к сотрудникам детского дома.
- \* Установить обязанность сотрудников детского дома знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры предотвращения коррупции.

### **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1 Все сотрудники детского дома должны руководствоваться настоящим Положением, неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2 Директор детского дома отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.2 Принципы и требования настоящей Политики распространяются на сотрудников, также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1 Российское антикоррупционное законодательство: все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии и коррупции» и иными нормативными актами,

основными требованиями которых являются : запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2.1 Запрет дачи взяток, т. е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду /преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом.

4.2.2 Запрет получения взяток, т. е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.

4.3. С учетом изложенного всем сотрудникам детского дома строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

### **5.1. Миссия высшего руководства**

Директор и администрация детского дома должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов. В детском доме закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, обществами, их членами органов управления, работниками и иными лицами.

## 5.2 Периодическая оценка рисков

Детский дом на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

## 5.3 Адекватные антикоррупционные процедуры

Детский дом разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

## 5.4 Информирование и обучение

Детский дом размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими сотрудниками и иными лицами.

Детский дом содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях - поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики детского дома и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

## 5.5 Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, детский дом осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

# 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

6.1 Детский дом требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности.

6.2 В детском доме организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства детского дома о фактах взяточничества или предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц.

6.3 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

6.4 В детском доме проводятся обучающие мероприятия, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение сотрудников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных процедурах. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и процедур на практике.

6.5 Соблюдение сотрудниками детского дома принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

7.1 Сотрудникам детского дома запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.2 В детском доме проводятся процедуры по проверке посредников, партнеров агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения детского дома в коррупционную деятельность.

7.3 В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, детский дом осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике, системе антикоррупционных процедур, действующих в детском доме, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определяют ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **8. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

8.1 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете детского дома, задокументированы и доступны для проверки.

8.2 В детском доме назначаются сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, установленные применимым законодательством сроки.

8.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности детского дома строго запрещены и расцениваются, как мошенничество.

## **9. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

9.1 Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности и в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с детским домом, может сообщить об этом непосредственно руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившей ситуации.

## **10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

10.1 Детский дом заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у детского дома возникла упущенная выгода или были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **11. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

11.1 В детском доме на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью

отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов детского дома, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

## **12. ОТЧЕТНОСТЬ**

12.1 Уполномоченный орган периодически рассматривает отчеты заместителя директора детского дома по административно-хозяйственной части о результатах работы обеспечению соответствия деятельности детского дома принципам и требованиям настоящей Политики, и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

13.1 При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики и связанных с ней антикоррупционных процедур детского дома, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор детского дома организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

14.1 Директор детского дома и сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2 Поскольку детский дом может быть привлечен к ответственности в соответствии Законодательством РФ, то по каждому разумно обоснованному подозрению и установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе детского дома, правоохранительных органов или иных

лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Детского дома, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании трудового  
коллектива КГКОУ  
«Шушенский детский дом №1»  
Протокол №3 от 11 августа 2014 г.