

Положение о методическом совете КГКОУ «Шушенский детский дом №1»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (МС) - коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива детского дома в целях осуществления руководства методической работой в целом, координации методической работы МО, ММГ, творческих групп, направленной на повышение профессионального уровня каждого педагога.

1.2. Данное положение является нормативным актом детского дома, который утверждается директором детского дома.

II. Цель и задачи деятельности МС.

2.1. Целью деятельности МС является обеспечение актуальности и эффективности методической работы детского дома, повышение квалификации педагогов и развитие их профкомпетентностей.

2.2. Задачи деятельности МС:

- укреплять и развивать коллектив единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в детском доме, повышению продуктивности своей деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе эффективных педагогических технологий, форм, средств и методов;
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать и распространять ценный педагогический опыт и способствовать применению его на практике;
- информировать педколлектив о новых достижениях в педагогике и психологии;
- знакомить педколлектив с новыми диагностическими методиками и способствовать применению их в педагогической практике;
- способствовать овладению каждым педагогом методиками работы в системе воспитательной работы;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;

- стимулировать и поощрять творческую активность педагогов, их методическую инновационную деятельность;
- оперативно знакомить членов педколлектива с нормативными документами в образовании;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности, выявлять затруднения и оказывать оперативную методическую помощь;
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приёмов педагогического мастерства.

III. Содержание деятельности.

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы детского дома.

- 3.1. Организация индивидуальной и коррекционной работы с детьми.
- 3.2. Контроль за реализацией воспитательных программ.
- 3.3. Анализ использования лично ориентированных педтехнологий в воспитательной работе.
- 3.4. Разработка планов, графиков, положений, диагностических методик.
- 3.5. Подготовка и проведение методических мероприятий различных видов и форм.
- 3.6. Планирование и организация работы временных творческих коллективов.
- 3.7. Оказание методической помощи молодым педагогам в различных вопросах образовательного процесса.
- 3.8. Планирование работы детского дома на следующий год. Организация выполнения планов.
- 3.9. Взаимодействие с методическими службами детского дома и округа.

IV. Обязанности и права членов методического совета детского дома.

- 4.1. Осуществлять экспертизу:
 - аттестационных материалов педагогических работников;

- предлагаемых для внедрения в детском доме педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

- 4.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений.
- 4.3. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- 4.4. Предлагать администрации и совету детского дома кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 4.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их мероприятия при посещении.
- 4.6. Участвовать в составлении графика внутреннего контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

V. Состав и организационная структура методического совета.

- 5.1. Возглавляет МС председатель, назначенный директором детского дома.
- 5.2. В своей деятельности председатель МС и методсовет подчиняются педагогическому совету и действуют согласно Уставу детского дома.
- 5.3. Членами МС являются: заместители директора по ВР, руководители МО, творческих групп, педагоги-новаторы.
- 5.4. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.
- 5.5. Периодичность заседаний МС определяется планом работы, но не реже 1 раза в квартал
- 5.6. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.7. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог.
- 5.8. Заседания МС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов МС.

5.9.МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.10.Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по детскому дому.

VI. Взаимодействие МС детского дома с органами управления внутри д. дома.

6.1.Администрация детского дома создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2.Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС.

6.3.В случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

6.4.МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.5.МС детского дома отчитывается в своей работе перед педсоветом.