

Принято
решением педагогического совета
КГКУ «Шушенский детский дом»
Протокол № ____ от _____ 2023г.

Утверждено:
Директор
КГКУ «Шушенский детский дом»
Г.С. Островерхова
Приказ № ____ от « » _____ 2023г.

Положение о наставничестве над воспитанниками в КГКУ «Шушенский детский дом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях организации поддержки и сопровождения наставниками воспитанников КГКУ «Шушенский детский дом» (далее – Детский дом).

1.2. Настоящее Положение разработано *в соответствии* с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Наставник воспитанников (далее – наставник) – гражданин Российской Федерации, достигший возраста **18 лет**, способный по своим деловым и моральным качествам быть авторитетом, социально-положительным примером для воспитанника Детского дома.

2. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Наставничество – волонтерский вид деятельности социально активных людей, готовых понять, принять и помочь; способ непосредственного и опосредованного личного влияния на человека (подростка).

2.2. Цель: Обеспечение системного индивидуального социально-психологического сопровождения воспитанника на основе личного контакта и влияния со стороны наставника.

2.3. Задачи:

2.3.1. Формирование и укрепление социальных связей и мотивации к саморазвитию и самовоспитанию;

2.3.2. Оказание правовой и социально-педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального самоопределения;

2.3.3. Организация свободного времени, досуговой деятельности, развитие кругозора;

2.3.4. Формирование системы ценностных ориентаций воспитанников.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество устанавливается над воспитанниками Детского дома.

3.2. Наставничество организуется в соответствии с принятым Положением и закрепляется приказом директора Детского дома.

3.3. Между наставником и законным представителем ребенка заключается *Соглашение о сотрудничестве*.

3.4. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на директора Детского дома. *(или на куратора, назначенного приказом директора Детского дома)*

- 3.5. В Детском доме могут применяться следующие формы наставничества:
- 3.5.1. Индивидуальное наставничество – наиболее распространенная форма, при которой за наставником закрепляется один воспитанник;
 - 3.5.2. Групповое наставничество, при котором наставник руководит группой воспитанников;
 - 3.5.3. Коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним воспитанником осуществляет трудовой коллектив;
 - 3.5.4. Коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество трудового коллектива осуществляется над группой воспитанников или над Детским домом.
- 3.6. В течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества наставник совместно со специалистами Детского дома и воспитанником разрабатывает **Индивидуальный план наставничества**.
- 3.7. В течение всего периода наставник обеспечивает взаимодействие с воспитанником в соответствии с индивидуальным планом наставничества.
- 3.8. По завершении выполнения индивидуального плана наставник и наставляемый сообщают о достигнутых результатах.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКОВ

- 4.1. Требования к подбору наставников:
- 4.1.1. Наставник – авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с воспитанником по его адаптации в социуме, а также возможному профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества.
 - 4.1.2. В качестве коллективного наставника может выступать коллектив работников (группа специалистов), обладающих характеристиками, относящимися к индивидуальному шефу-наставнику, имеющих опыт социальной активности и желающих работать с несовершеннолетними.
- 4.2. **Наставник имеет право:**
- 4.2.1. Осуществлять сопровождение воспитанника в оговоренные сроки;
 - 4.2.2. Ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;
 - 4.2.3. *Требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;*
 - 4.2.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением воспитанника, вносить предложения (в случае необходимости) о применении воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного.
- 4.3. **Наставник обязан:**
- 4.3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, внутренних локально-нормативных актов, определяющих права и обязанности воспитанника;
 - 4.3.2. Изучать деловые и нравственные качества воспитанника, его отношение к проведению занятий, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
 - 4.3.3. *Выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;*
 - 4.3.3. Личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни детского коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
 - 4.3.4. Способствовать формированию у воспитанника законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения;
 - 4.3.5. Оказывать содействие в вовлечение воспитанника во внеурочную деятельность, в организацию отдыха, досуга.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ (НАСТАВЛЯЕМЫХ)

5.1. Воспитанник имеет право:

- 5.1.1. Осуществлять свое социальное развитие под наблюдением наставника;
- 5.1.2. Обращаться за советом, помощью к своему наставнику;
- 5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.

5.2. Воспитанник обязан:

??? 5.2.1. *Выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;*

5.2.2. *Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;*

5.2.3. *Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);*

5.2.4. *Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;*

5.2.1. Постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, социальной активности, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе.

5.2.2. Исполнять обязанности, возложенные на него **Уставом и кодексом воспитанников Детского дома.**

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. Решение о назначении наставника принимается с учетом мнения воспитанника, а также персональных, личностных, возрастных и иных особенностей.

6.2. Деятельность наставника прекращается в случаях:

6.2.1. Наличия письменного отказа наставника от дальнейшей деятельности;

6.2.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей;

6.2.3. Иным причинам, препятствующим дальнейшей деятельности.