

УТВЕРЖДЕНО

Исполнительным комитетом
первичной организацией
работников
народного образования и науки РФ
КГК У «Шушенский детский
дом »
«04» _____ 20 г.

**Положение
о порядке оказания материальной помощи членам первичной
профсоюзной организации работников народного образования и
науки РФ**

КГКОУ «Шушенский детский дом №1».

Общие положения.

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ КГК У «Шушенский детский дом » (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ, общим Положением о Первичной профсоюзной организации КГК У «Шушенский детский дом »

1.2. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления работникам КГК У «Шушенский детский дом » являющихся членами первичной профсоюзной организации, дополнительных по отношению к предусмотренным действующим законодательством социальных и трудовых гарантий и льгот.

1.3. Под работниками в смысле настоящего Положения понимаются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных с Управлением служебных контрактов с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка.

Лица, производящие работы, оказывающие услуги в соответствии с гражданско-правовыми договорами, не являющиеся штатными работниками детского дома не имеют права на гарантии и льготы, установленные настоящим Положением.

1.4. Право на получение материальной помощи имеют работники народного образования и науки КГК У «Шушенский детский дом », состоящие на учете в первичной профсоюзной организации не менее 6 месяца.

1.5. Решение об оказании материальной помощи членам Профсоюза принимается Исполнительным комитетом Первичной профсоюзной организации КГК У «Шушенский детский дом » (далее – Исполнительный комитет).

1.6. Корректировка размера материальной помощи производится Исполнительным комитетом, исходя из исполнения доходной части бюджета первичной профсоюзной организации КГК У «Шушенский детский дом», с учетом суммы ассигнований на статью "материальная помощь членам профсоюза", согласно смете профсоюзного бюджета.

1.7. Оказание материальной помощи членам Профсоюза производится не чаще 1 раза в год (в исключительных случаях по решению Исполнительного комитета).

II. Перечень, размер и порядок предоставления материальной помощи

2.1. В целях упорядочения расходования профсоюзных средств, находящихся в распоряжении Исполнительного комитета при оформлении документов на оказание материальной помощи членам Профсоюза, устанавливаются следующие порядок, основания и размеры оказания материальной помощи:

Основания для оказания материальной помощи	Сумма (руб.)	Документы для отчета
- в связи с рождением ребенка у члена Профсоюза; - свадьбы члена Профсоюза	2000	Заявление, копия свидетельства
- в связи с юбилеем члена Профсоюза (50 лет, 55 лет, 60 лет)	1000	Заявление или чек и товарный чек (если куплен подарок).
- при выходе на пенсию члена Профсоюза	2000	Заявление от работника
- в связи со смертью близкого родственника члена Профсоюза КГКОУ «Шушенский детский дом №1» (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына)	3000	Заявление, копия свидетельства, документ, подтверждающий близость родства.
в связи со смертью родственника члена Профсоюза КГКОУ «Шушенский детский дом №1» (брат, сестра)	1500	
- в связи со смертью члена Профсоюза	3000	Копия свидетельства о смерти работника, а также документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельство о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и пр.).
- материальную помощь на медицинское обследование <i>медицинство</i>	2000	Заявление от работника.
- материальную помощь по решению исполнительного комитета (в затруднительных случаях)	по решению членов исполнитель	Заявление от работника и ходатайство от директора структурного подразделения на

	ного комитета (исходя из фактического остатка денежных средств на данной статье)	предоставлении материальной помощи
- поощрение выпускникам учебных заведений и детских садов:	<ul style="list-style-type: none"> - переход в 1 класс – 1000 - окончание 11 класса – 1000 - окончание техникума (училища, колледжа.) – 700 - окончание ВУЗа – 1000 	Заявление от работника, список выпускников, справка из общеобразовательного учреждения (школы), копия свидетельства о рождении, копия свидетельства об окончании учебного заведения

2.1.2. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи со стихийными бедствиями. Размер компенсации определяется на общем собрании членов Исполнительного комитета;

2.1.3. Состояние здоровья члена профсоюза, а также детей, находящихся на его иждивении, связанное с угрозой для их жизни (проведение платных операционных вмешательств жизненно важных органов (за исключением косметологических и зубопротезных)). Размер компенсации определяется на общем собрании членов Исполнительного комитета;

2.1.4. Иные случаи предоставления материальной помощи членам профсоюза КГК У «Шушенский детский дом». Размер материальной помощи определяется на общем собрании членов Исполнительного комитета.

2.2. Для оказания материальной помощи в Исполнительный комитет представляется личное заявление члена Профсоюза (форма заявления прилагается), нуждающегося в материальной поддержке, а также подтверждающих это соответствующих финансовых документов (кассовых чеков с товарными чеками, и т.п.).

2.3. Выплата материальной помощи одному из членов семьи умершего работника производится одновременно на основании решения Исполнительного комитета при наличии приложенной копии свидетельства о смерти работника, а также документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельство о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и пр.).

2.4. Выплата материальной помощи семье умершего работника производится в установленном в настоящем Положении размере, независимо

от количества членов семьи, имеющих право на получение материальной помощи.

В случае разногласий между родственниками, по вопросу о праве на получение материальной помощи, выплата производится по усмотрению председателя Первичной профсоюзной организации КГК У «Шушенский детский дом . . . » любому из членов семьи, преимущественно принимавшего участие в расходах на организацию похорон.

2.5. Заявление об оказании материально помощи рассматривается Исполнительным комитетом в десятидневный срок.

2.6. Данное положение водится в действие с момента его утверждения 31.01.2013 г.